

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Джикимдинская средняя общеобразовательная школа
имени Софрона Петровича Данилова»
муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия)

678037 Горный улус
с.Джикимдя
ул.Строда, 8
тел: 26-3-69, 26-3-75 (факс)

« 16 » октября 2020 г.

Письмо

После рассмотрения представления от 30.09.2020г №191-2020 об устранении нарушений федерального законодательства ч.1 ст.29 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ и п.п. 3 и 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации. установлено, что документовед по совместительству оператор ЭВМ школы Павлова Е.А., не разместила на школьный сайт информацию.

В соответствии со ст.192 Трудового кодекса РФ, документоведу по совместительству оператору ЭВМ, ответственной за размещение на сайт школы Павлова Е.А. следует подвергнуть дисциплинарному взысканию, предусмотренному ст. 192 Трудового кодекса РФ в виде замечания.

На сайте школы устранены следующие нарушения:

1. Копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации 2020-2021 годы. (скриншот 2)
2. Учебный план на 2020-2021 годы. (скриншот 1)

Директор школы:



/Саввин А.А./

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Джикимдинская средняя общеобразовательная школа
имени Софрона Петровича Данилова»
муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия)

678037 Горный улус
с.Дикимдя
ул.Строда, 8
тел: 26-3-69, 26-3-75 (факс)

« 12 » октября 2020 г.

ПРИКАЗ № 02-42
о дисциплинарном взыскании

1. На основании Представления №191-2020 от 30.09.2020 г. «Об устранении нарушений федерального законодательства» прокуратурой Горного района в рамках осуществления постоянного надзора за исполнением законов правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлений информации. Документоведу по совместительству оператору ЭВМ школы Павловой Е.А. объявить замечание за выявленные ошибки.
 2. В срок до 20 октября с.г. документоведу школы представить отчет о проделанной работе по устранению нарушения.
 3. С настоящим приказом ознакомить документоведа Павлову Е.А.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена



/Саввин А.А./

/Павлова Е.А./