Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Джикимдинская средняя общеобразовательная школа имени Софрона Петровича Данилова» муниципального района « Горный улус» Республики Саха (Якутия)

«ПРИНЯТ»
Педагогическим советом
МБОУ «ДСОШ им. Софр.П.Данилова»
МР «Горный улус» РС (Я)
от «31» 08 2019 г. от
Протокол № 1
«31» 08 2019 г.

«УТВЕРЖДЕН»
Директор МБОУ «ДСОШ:
им. Софр.П.Данилова» МР
«Горный улус» РС (Я)
«31» 08 2019 г.
Приказ № 04-196 от 31.08.2019
/Ноговицын В.М./

Положение
О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся В МБОУ «ДСОШ им. Софр.П.Данилова» МР «Горный улус» РС (Я)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Джикимдинская средняя общеобразовательная школа имени Софрона Петровича Данилова» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления перевода обучающихся МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова».

1.3. Настоящее Положение разработано на основе принципов обеспечения гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод или выбытие обучающегося из МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова» в другое общеобразовательное учреждение возможен в случаях:

- смены места жительства;

- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или самостоятельного решения совершеннолетнего обучающегося;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Джикимдинская средняя общеобразовательная школа имени Софрона Петровича Данилова» муниципального района « Горный улус» Республики Саха (Якутия)

«ПРИНЯТ»	**«УТВЕРЖДЕН»**
Педагогическим советом	Директор МБОУ «ДСОШ:
МБОУ «ДСОШ им. Софр.П.Данилова»	им. Софр.П.Данилова» МР
МР «Горный улус» РС (Я)	«Горный улус» РС (Я)
от «___» _____ 2019 г. от	«___» _____ 2019 г.
Протокол №____	Приказ №____ от _____
«___» _____ 20____ г.	__/Ноговицын В.М./
	.

Положение

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся В МБОУ «ДСОШ им. Софр.П.Данилова» МР «Горный улус» РС (Я)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Джикимдинская средняя общеобразовательная школа имени Софрона Петровича Данилова» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления перевода обучающихся МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова».

1.3. Настоящее Положение разработано на основе принципов обеспечения гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод или выбытие обучающегося из МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова» в другое общеобразовательное учреждение возможен в случаях:

- смены места жительства;

- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или самостоятельного решения совершеннолетнего обучающегося;

- переход в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;

- по состоянию здоровья;

- по решению судебных органов;

- в случае ликвидации МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова» по решению Учредителя – муниципального района «Горный улус» РС (Я);

- в случае у Учреждения аннулирования соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.2. Основанием перевода (выбытия) обучающегося из МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова» в другое общеобразовательное учреждение является письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Перевод обучащегося внутри МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова» из одного класса в другой класс параллели возможен в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест и на основании письменного заявления или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо с письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Перевод (выбытие) обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Горного улуса по состоянию здоровья обучающегося, возможно только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.5. Перевод (выбытие) несовершеннолетних обучающихся для продолжения обучения в другом общеобразовательном учреждении осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), где указывается адрес, наименование образовательного учреждения, в котором обучающийся будет продолжать обучение.

Перевод (выбытие) обучающегося оформляется приказом директора МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова» с указанием основания.

2.6. Родители (законные представители) обязаны предоставить в МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова» подтверждающую справку о приеме ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

Документы о переводе (выбытии), в т. ч. информация о зачислении, копии запросов и др. обучающегося хранятся в МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова» в течение пяти лет.

2.7. При переводе (выбытии) обучающегося из МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова» в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы: личное дело обучающегося, табель

успеваемости, медицинская карта, аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-х классов).

2.8. Документы обучающегося выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей) не позднее одного дня со дня подачи заявления.

2.9. В случае невозможности личного присутствия родителя (законного представителя) при получении документов обучающегося, администрация МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова» направляет пакет документов на указанный в заявлении почтовый адрес заказным письмом.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Образовательное отношение прекращаются в связи с отчислением обучащегося из МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова»:

- в связи с получением основного общего, среднего общего образования (завершения обучения);

- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, комиссии по делам несовершеннолетних и Управления образования Горного улуса;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких–либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова».

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова» об отчислении обучающегося. Права и обязанности

обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова».

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова» с лицом, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также с лицом, освоившим часть образовательной программы в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении обучающегося выдается справку об обучении в МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова».

4. Порядок и основания восстановления обучающегося

4.1. Обучающийся, отчисленный из МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова» по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних или по инициативе совершеннолетнего обучающегося имеет право на восстановление для обучения в МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова».

4.2. Восстановление обучающегося в МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся в МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова».

4.3. Решение о восстановлении обучащегося в МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова», отчисленного по инициативе МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова», производится в соответствии с решением Педагогического совета и на основании приказа директора МБОУ «ДСОШ им.Софр.П.Данилова».