**МБОУ «Джикимдинская СОШ им.Софр.П.Данилова» МР «Горный улус» РС(Я)**
наименование предприятия (школы)

**«ПРИНЯТ»**
На общем собрании
работников
Протокол № 1
«10» сентября 2019 г.

**«УТВЕРЖДЕН»**
Директор школы:
_____/Ноговицын В.М./
Приказ № 01-19/6
«31» 08 2019 г.

# Положение
# об Управляющем Совете

## 1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения (Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения (организации). Управляющий совет включает в себя не менее 7 членов.

1.2. Совет создается с целью придания открытости, возможности появления внешней оценки деятельности образовательного учреждения и ее управления; повышения общественного статуса общеобразовательного учреждения; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса.

1.3. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами муниципального района «Горный улус», уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## 2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав управляющего совета входят:

а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3 человек;

б) избранные представители работников образовательного учреждения в количестве 3 человек;

в) избранные представители обучающихся 8-11 классов;

**МБОУ «Джикимдинская СОШ им.Софр.П.Данилова» МР «Горный улус» РС(Я)**
наименование предприятия (школы)

| | |
|---|---|
| **«ПРИНЯТ»** | **«УТВЕРЖДЕН»** |
| На общем собрании | Директор школы: |
| работников | _____/Ноговицын В.М./ |
| Протокол №_____ | Приказ №_____ |
| «___»_____20__г. | «___»_____20__г. |

# Положение
# об Управляющем Совете

## 1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения (Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения (организации). Управляющий совет включает в себя не менее 7 членов.

1.2. Совет создается с целью придания открытости, возможности появления внешней оценки деятельности образовательного учреждения и ее управления; повышения общественного статуса общеобразовательного учреждения; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса.

1.3. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами муниципального района «Горный улус», уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## 2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав управляющего совета входят:

а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3 человек;

б) избранные представители работников образовательного учреждения в количестве 3 человек;

в) избранные представители обучающихся 8-11 классов;

г) председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения;

д) директор образовательного учреждения;

е) представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;

ж) избранные члены из числа представителей общественности, органов законодательной власти, внесшие весомый вклад в развитие образовательного учреждения;

з) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения избираются на общем родительском собрании.

2.3. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей на общем родительском собрании применяются следующие правила:

- делегаты собрания избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение общего собрания об избирании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участникам собрания;

- собрание признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Общее собрание делегатов избирает из своего состава председателя, секретаря;

- решения общего собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.6. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов управляющего совета учреждения.

2.7. Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний.

Персональный состав Совета может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом образовательного учреждения и утверждения Учредителем персонального состава Совета.

## 3. Кооптация членов управляющего совета

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме. В любом случае требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены выпускники учреждения, представители учреждений и общественных организаций социума и лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускаются кооптации лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к образовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

3.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

## 4. Компетенция управляющего совета

4.1. Компетенции и права и обязанности управляющего совета:

- реализация прав участников образовательного процесса и социума на участие в управлении образовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя учреждения, осуществление общественного контроля на его деятельностью;

- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

4.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе учреждения:

4.2.1. Участие в разработке образовательной программы;

4.2.2. Утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;

4.2.3. Утверждает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;

4.2.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения; определяет цели и направления их расходования;

4.2.5. Устанавливает режим работы образовательного учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

4.2.6. Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.2.7. Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

4.2.8. Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан, а также к переводу их в другое образовательное учреждение;

4.2.9. Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям граждан дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

4.2.10. Участие в осуществлении контроля за работой подразделений общественного питания образовательного учреждения.

4.2.11. Участие в осуществлении контроля качества школьного образования;

4.2.12. Утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

4.2.13. Разрешение конфликтных ситуаций.

## 5. Организация деятельности управляющего совета

5.1. Организационная форма работы Совета – заседания. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).
5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов управляющего совета.
5.3. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.
5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
5.5. Первое заседание совета созывается руководителем учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета.
5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не поздне, чем на втором его заседании.
5.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный совет и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.
5.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
5.9. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.2.12. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников образовательного учреждения, а руководитель учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.
5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
а) приглашать на заседании совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
б) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

## 6. Комиссии управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашенных с правом совещательного голоса или решающего голоса.
6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.
6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

## 7. Права и обязанности (ответственность) членов управляющего совета

7.1. Член управляющего совета имеет право:
- участвовать на заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета.
- требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- присутствовать на заседании педагогического совета и других органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.
- досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

7.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
7.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок. Совет обязуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета учреждения.
7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
7.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
7.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## 8. Контроль, разрешение разногласий

8.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.
8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.