

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Джикимдинская средняя общеобразовательная школа  
имени Софрона Петровича Данилова»  
муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия)**

---

678037 Горный улус  
с.Дикимдя  
ул.Строда, 8  
тел: 26-3-69, 26-3-75 (факс)

«1» сентября 2021 г.

**Приказ № 01-07  
Об утверждении плана профилактических мероприятий в условиях  
новой коронавирусной инфекции (covid-19)**

На основании постановления главного санитарного врача от 30.06.2020г. №2 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19), постановления Главного государственного санитарного врача РФ №220 от 13.07.2020г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (covid-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от М 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19), принятия необходимых организационно-распределительных мер ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (covid-19) на 2021-2022 учебный год согласно приложению к настоящему приказу
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Саввин А.А./

## План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

| №   | Мероприятия  | Ответственный исполнитель   |
|---|--|-----------------------------|
| <b>1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции</b> |  |                             |
| 2.1.  | Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен. | Заместитель директора по УР |
| 2.2.  | Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, информатика, при необходимости - изобразительное искусство).                                | Заместитель директора по УР |
| 2.3.  | Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.   | Заместитель директора по ВР |
| 2.4.  | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.   | Учитель физической культуры |
| 2.5.  | По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.  | Учителя предметники         |
| 2.6.  | Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.   | Директор школы              |
| <b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся</b>   |  |                             |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 2.1.  | Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением бесконтактного термометра   | Инструктор по гигиеническому воспитанию   |
| 2.2.  | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника общеобразовательной организации.  | Заместитель директора   |
| 2.3.  | Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра". | Дежурный учитель, дежурный администратор, инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 2.4.  | Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе.  | Классные руководители   |
| 2.5.  | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе (медицинского работника).  | Классные руководители   |
| 2.6.  | Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.  | Дежурный администратор  |
| 2.7.  | С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) общеобразовательная организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарноэпидемиологический надзор.  | Заместитель директора   |
| <b>3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений</b> |   |   |
| 3.1.  | Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию   | Заведующий хозяйством   |
| 3.2.  | Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры   | Дежурный администратор (учитель)  |
| 3.3.  | Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений:<br>- обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей;<br>- обработку мебели.<br>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, актовый зал и пр.).   | Заведующий хозяйством   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3.4.  | Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствие обучающихся.   | Учителя предметники                                       |
| 3.5.  | Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков  | Заведующий хозяйством                                     |
| 3.6.  | Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале, столовой и др  | Заведующий хозяйством                                     |
| 3.7.  | Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.   | Медицинский работник                                      |
| 3.8.  | Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.  | Заведующий хозяйством                                     |
| 3.9.  | Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.  | Заведующий хозяйством                                     |
| <b>4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи</b>                                   |   |   |
| 4.1.  | Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.   | Заведующий хозяйством                                     |
| 4.2.  | Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.   | Кл. руководители, дежурный педагог, заместитель директора |
| 4.3.  | Обеспечить размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания.   | Кл. руководители, дежурный педагог, заместитель директора |
| 4.4.  | Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график ее посещения.   | Заместитель директора по УР                               |
| 4.5.  | Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.   | Заведующий хозяйством                                     |
| 4.6.  | Организовать работу работников школьной столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 2 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. | Заведующий хозяйством                                     |
| 4.7.  | Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).   | Заместитель директора, директор гимназии                  |
| 4.8.  | Обеспечить персонал столовой достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.   | Заведующий хозяйством                                     |
| 4.9.  | Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждой перемены.   | Работник пищеблока, заведующий хозяйством                 |
| <b>5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)</b> |   |   |
| 5.1   | Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.   | Классные руководители                                     |
| 5.2   | Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.  | Заведующий хозяйством                                     |
| 5.3   | Посещение общеобразовательной организации детьми,   | Классные руководители                                     |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.   |  |
| 5.4  | Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте. | Классные руководители                        |
| 5.5  | Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).  | Классные руководители                        |
| 5.6  | Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.   | Ответственный за сайт, заместитель директора |
| <b>6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b> |   |  |
| 6.1.   | Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.  | Завхоз                                       |
| 6.2.   | Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.  | Сторож                                       |
| 6.3.   | Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.  | Дежурный администратор                       |
| <b>7. Иные профилактические мероприятия</b>            |   |  |
| 9.1.   | Обеспечить наличие не менее 6-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.   | Заведующий хозяйством                        |
| 9.2.   | Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха  | Заведующий хозяйством                        |
| 9.3.   | По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.  | Инструктор по гигиеническому воспитанию      |